

BIJLAGE

Programma van Eisen

Dit document beschrijft de Eisen voor de Openbare Europese Aanbesteding Pentesten en maakt als zodanig deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Dit document bevat de gedetailleerde uitwerking van de eisen die Avans stelt aan de gevraagde Prestatie.

De Inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze eisen.

Eisen 1. Algemeen

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | Inschrijver gaat akkoord met de in het Beschrijvend Document gehanteerde waarderings- en beoordelingssystematiek. |
|------------|---|

Eisen 2. Juridisch

- | | |
|------------|---|
| 2.1 | Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Avans aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Avans behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de AVG. Partijen sluiten, conform Bijlage, een Verwerkersovereenkomst gelet op het feit dat in de zin van AVG Opdrachtnemer namens Avans verwerkt. |
| 2.2 | <p>Wanneer en indien van toepassing, na gunning blijkt dat er sprake is van één of meer Onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing verklaard op de Raamovereenkomst.</p> <p>Opdrachtnemer vrijwaart Avans tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalsanspraken van Onderaannemers die met (een deel van) het Werk worden belast.</p> |

Eisen 3. Commercieel

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <p>Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven maximaal één (1) maal per jaar, steeds in januari, en wel voor het eerst op 1 januari 2026 te wijzigen.</p> <p>De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan het officieel vastgestelde en gepubliceerde jaarmutatatie CPI-percentages en dient te gebeuren op basis van de volgende index: <u>Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 CBS, index (2015=100)</u>.</p> <p>Opdrachtnemer dient hiertoe in de maand oktober van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen waarbij gekeken wordt naar het gepubliceerde</p> |
|------------|---|

	jaarmutatatie CPI-percentage in augustus. Hierbij wordt de formule: $\text{CPI augustus dit jaar} - \text{CPI augustus vorig jaar} / \text{CPI augustus toegepast}$. Uitsluitend na goedkeuring kunnen prijswijzigingen worden toegepast. Het al dan niet accepteren van het prijswijzigingsvoorstel is ter beoordeling van Stichting Avans. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
--	--

Eisen 4. Communicatie en managementinformatie	
4.1	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Avans fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Raamovereenkomst.
4.2	Opdrachtnemer informeert Avans tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er ten alle tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Avans en de gemaakte afspraken. Avans behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Avans, niet goed verloopt.
4.3	Ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst zullen op gezette tijden overleggen gehouden worden tussen Opdrachtnemer en Avans. De volgende overlevormen worden onderscheiden: 1. Tactisch overleg (management rapportage en prestatiemeter) Dit overleg wordt elke half jaar ingepland, te weten begin juni en in begin november (i.c.m. strategisch overleg). Per voornoemde periode dient formeel overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactpersoon van Avans. Tijdens dit overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde: - Managementrapportage; • Managementrapportage; • Beoordeling en voortgang op gemaakte contractafspraken door middel van de Prestatiemeter; • Vooruitblik en planning: Bespreking van de tactische doelen en plannen voor de komende periode. Van dit overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aan de contactpersonen van Avans wordt verstrekt. 2. Strategisch overleg (evt. i.c.m. tactisch overleg) Één (1) keer per jaar (uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van het eerste contractjaar) en de daaropvolgende jaren van de Raamovereenkomst, dient een overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Avans. Tijdens het jaarlijks overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken: • Evalueren van de geleverde Prestaties o.b.v. de Prestatiemeter;

	• Evalueren van en zoeken naar oplossingen voor structurele problemen; • Ontwikkelen en realiseren van ideeën gericht op bijv.: innovatie / kostenverlaging; • Vaststellen ontwikkelafspraken voor de komende periode / contractjaar • Veranderingen in de organisatie, zowel bij Avans als bij Opdrachtnemer; • Middelenplanning: Voorsorteren en evalueren van de beschikbaarheid en toewijzing van middelen op middenlange en langere termijn; • Optie tot verlenging van de Raamovereenkomst. De verslaglegging is aan Opdrachtnemer en wordt binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aangeleverd aan Avans. Avans heeft het recht om de voornoemde termijnen in overleg met Opdrachtnemer te wijzigen.
4.4	Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/Rapportages etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij Avans.
4.5	Opdrachtnemer levert ten minste ieder half jaar managementinformatie aan via e-mail die minimaal de volgende zaken bevat: • Aantal uitgevoerde Pentesten; • Omzet per Pentest; • Aantal gevonden kritieke en risicovolle bevindingen; • Aantal gevonden medium risk bevindingen; • Aantal gevonden low risk bevindingen; • Klachtenoverzicht; • Overzicht van uren en middelen die ingezet zijn per per Pentest; • Overzicht van de planning versus de daadwerkelijke uitvoering van de Pentesten, inclusief eventuele vertragingen en de oorzaken daarvan.
4.6	Opdrachtnemer biedt transparantie in kosten, uren en opbouw van offertes. Opdrachtnemer houdt urenspacing up-to-date en geeft op elke gewenst moment inzicht hierin.
4.7	Opdrachtnemer hanteert een planning en communiceert duidelijk over de tussentijdse stappen in die planning. Men communiceert duidelijk over wanneer welk resultaat verwacht mag worden.

Eisen 5. Kwaliteitseisen

5.1	Opdrachtgever hanteert een zogenoemde Prestatiemeter, welke periodiek wordt besproken met de contracteigenaar van Opdrachtgever en waarbij de uitslag van de Prestatiemeter onderwerp van gesprek is. De uitslag van de Prestatiemeter is gekoppeld aan de tevredenheid van Avans over de geleverde dienstverlening door Opdrachtnemer, deze dient minimaal een 7 (op een schaal van 1 tot 10) te zijn. De Prestatiemeter omvat de meest relevante contractafspraken en doelen (vastgesteld vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte van Opdrachtgever). De score wordt bepaald aan de hand van meetbare management informatie of de ervaring van de contracteigenaar en interne klanten van Opdrachtgever. De concept Prestatiemeter is als Bijlage toegevoegd aan de Offerteaanvraag. Inschrijver gaat akkoord met de systematiek van de concept Prestatiemeter. Na voorlopige gunning zal de definitieve Prestatiemeter door Opdrachtgever worden opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming
------------	--

5.2	Opdrachtnemer verzamelt ieder half jaar tijdig de benodigde managementinformatie gesplitst over twee kwartalen ten behoeve van de Prestatiemeter en verzendt deze naar de contactpersoon van Avans.
5.3	Opdrachtnemer zet zich in, om de resultaten van de Prestatiemeter te behalen en indien mogelijk continu te verbeteren of op het afgesproken niveau te houden. De Prestatiemeter is een graadmeter die meespeelt in de beslissing inzake verlenging van de Raamovereenkomst.
5.4	Opdrachtnemer volgt de voor Avans relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Avans. Daarbij is het noodzakelijk Avans tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Avans. Aandachtspunten daarbij zijn bijvoorbeeld: • Consequenties voor bedrijfsvoering, financiën, veiligheid en/of imago.

Eisen 6. Bestellen en Betalen	
6.1	Opdrachtnemer dient orderformulieren (PDF) te kunnen ontvangen op één emailadres voor ontvangst van orders.
6.2	De facturen dienen door Opdrachtnemer digitaal in PDF-format en indien beschikbaar ook in XML – format te worden ingediend. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele Bijlage(n). Fysieke ‘papieren’ facturen worden niet in behandeling genomen.
6.3	Het totaalbedrag is het maximale bedrag inclusief alle kosten (dus er mogen geen extra kantoorkosten, administratieve toeslagen, materiaalkosten, reis- en verblijfkosten, indexering etc. in rekening worden gebracht)
6.4	Facturering en betaling vinden plaats in een wettig Nederlands betaalmiddel.
6.5	Facturatie dient per opdracht te geschieden.
6.6	Facturatie vindt achteraf plaats op basis van de afgesproken dagdeeltarieven op basis van de afgesproken tarieven, met een door de instelling en leverancier getekende verklaring dat de Pentest is uitgevoerd en afgerond.
6.7	Een dagdeeltarief (binnen kantooruren) wordt uitsluitend gefactureerd en verrekend per halve dag (4 uur). Op de offerte en factuur dient echter alleen het totaal aantal uren vermeld te worden. Voorbeeld. Avans plaatst een bestelling van een (1) Pentest. Deze Pentest zal worden gedaan in vier (4) dagen. Dan komt op de order en factuur 32 uur te staan.
6.8	Indien een factuur niet voldoet aan de hiervoor genoemde Eisen wordt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk en/of per email op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan alle genoemde Eisen. De betalingstermijn gaat pas in op het moment dat de factuur voldoet aan alle gestelde Eisen.
6.9	Avans hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
6.10	Op het moment dat Opdrachtnemer extra kosten wil factureren op een reeds ontvangen order, dan dient Opdrachtnemer hiervoor een nieuwe opdracht te ontvangen van Avans met een nieuw referentienummer om afwijkingen tussen order en factuurbedrag, en daarmee vertraging in het betaalproces, te voorkomen. Meerwerk wordt niet zonder meer betaald. Opdrachtnemer maakt op tijd inzichtelijk

	als meerwerk nodig is en wat de redenen ervan zijn. Meerwerk kan pas uitgevoerd worden bij akkoord van Avans.
6.11	Avans heeft uitgangspunten opgesteld t.a.v. het bestellen tot betalen proces, zie hiervoor Bijlage 11 - Uitgangspunten en factuurvereisten leveranciers Avans Opdrachtnemer dient zich aan deze uitgangspunten te conformeren.
6.12	Op het moment dat Opdrachtnemer extra kosten wil factureren op een reeds ontvangen order, dan dient die hiervoor een nieuwe Opdracht te ontvangen van Opdrachtgever met een nieuw referentienummer om afwijkingen tussen order en factuurbedrag, en daarmee vertraging in het betaalproces, te voorkomen.
6.13	Alleen indien een vastgestelde scope/opdracht tijdens de uitvoering wijzigt, kan Inschrijver meerkosten in rekening brengen. Dit zal t.a.t. voorgelegd en akkoord bevonden moeten worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer alvorens deze meerwerkkosten in rekening gebracht kunnen worden.

Eisen 7. Migratie en implementatie

7.1	De af te sluiten Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op maandag 10 maart 2025. Avans hecht grote waarde aan een soepele overgang en een goede start van de Raamovereenkomst. Inschrijver garandeert dat de door Avans gevraagde Prestaties vanaf maandag 10 maart 2025 door Opdrachtnemer kan worden uitgevoerd / overgenomen.
7.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een vakkundige passende implementatie van de Raamovereenkomst binnen Avans. Opdrachtnemer verzekert Avans van een succesvolle start van de Dienstverlening in de transitieperiode.
7.3	Na beëindiging van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer zorgdragen voor een overdracht aan de mogelijk nieuwe Opdrachtnemer van Avans, dan wel aan Avans zelf. Deze overdracht betreft alle documenten, files, templates, informatie, gebruikersaccounts en dergelijke die Opdrachtnemer in haar bezit heeft betreffende Avans. Deze overdracht maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst en leidt niet tot enige kosten voor Avans danwel voor de mogelijke opvolger van Opdrachtnemer. Overdracht is uiterlijk twee (2) weken na de einddatum van de Raamovereenkomst opgeleverd.

Eisen 8. Personeel Opdrachtnemer

8.1	Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat te allen tijde voldoende personeel aanwezig is om de afgesproken dienstverlening te kunnen bieden. Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van vervangend personeel. Personele uitdagingen, zoals ziekteverzuim, mogen op geen enkele wijze het resultaat beïnvloeden. De afgesproken kwaliteit moet te allen tijde worden gehaald. De taken die uitvallen door ziekte of door andere redenen dienen te worden uitgevoerd door een vervangende kracht. De medewerkers die door Opdrachtnemer ingezet worden dienen geïnstrueerd te zijn, voordat zij voor Avans gaan werken.
8.2	Opdrachtnemer verklaart dat indien een medewerker van Opdrachtnemer zich schuldig maakt aan enig vergrijp in strijd met de huisregels/ instructies van Avans of goede gewoonten en zeden, dat de Avans passende sancties kan opleggen, inclusief dat Inschrijver die bewuste medewerker per direct terugtrekt en per direct voor vervanging door een medewerker met dezelfde afgesproken kwalificaties zorgt.
8.3	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van de Raamovereenkomst over de bedrijfsvoering van Avans blijkt en draagt ervoor zorg, dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen, ook na beëindiging van de Raamovereenkomst.

8.4	De Opdrachtnemer heeft elke ingezette Pentester contractueel gebonden tot geheimhouding. Voor de start van de werkzaamheden bij Avans wordt deze verplichting (opnieuw) onder de aandacht gebracht bij de betreffende persoon, inclusief de eventuele sancties bij niet-naleving.
8.5	Opdrachtnemer zet alleen Pentesters in die een VOG (verklaring omtrent gedrag) hebben.
8.6	De Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure. Tijdens de implementatiefase worden KPI's vastgelegd.

Eisen 9. Personeel Avans

9.1	Avans kan op verzoek meelopen/meekijken met Pentesten die door de Opdrachtnemer voor Avans worden gedaan. Dit in het kader van het opleiden cq bewustwording van de medewerkers.
------------	--

Eisen 10. Eisen m.b.t. de dienstverlening

10.1	Het is voor medewerkers van Avans mogelijk aanvragen digitaal alsook op Werkdagen, van 8.00 tot 18.00 uur, per telefoon of met telefonische ondersteuning te doen.
10.2	Contactmomenten kunnen telefonisch, via de mail, via Microsoft Teams en Sharepoint waarbij de mogelijkheden voor fysieke bijeenkomsten ook blijven bestaan (al naar gelang behoefte en noodzaak).
10.3	Opdrachtnemer is bereid om naar Avans locaties te komen voor samenwerking of overleggen.
10.4	Opdrachtnemer is bereid zich aan te passen naar de agile manier van werken van Avans.
10.5	Opdrachtnemer ondersteunt de volgende soorten Pentesten: (web)applicatie, Mendix (low code), API-koppelingen, systeem Pentest en Pentest van een IT-infrastructuur/dienst als geheel.
10.6	Opdrachtnemer streeft naar een goede samenwerking, alsook met andere leverancier binnen de Raamovereenkomst en samenwerkingspartners van Avans. Dit betekent dat ook helder en tijdig de verwachtingen richting Avans aangegeven worden.
10.7	Per nadere opdracht is er één (1) ervaren en vast contactpersoon vanuit Opdrachtnemer, die de totale opdracht overziet en verantwoordelijk is voor de uitvoering van desbetreffende nadere opdracht
10.8	Opdrachtnemer ondersteunt het proces van het opzetten van een Pentest met een duidelijk vastleggen van scope (systemen, netwerken, applicaties, accounts), gevraagde inspanning, te verwachten risico's en bevindingen, contactgegevens van (eventueel) betrokken Partijen (inclusief toestemming), tijdsduur, afspraken over notificaties en acties bij het aantreffen van risico's boven een vooraf afgesproken niveau, door Avans aan te leveren account informatie (accountnamen, passwords, eventuele login tokens).
10.9	Tussen het akkoord op de SOW en het daadwerkelijk uitvoeren van de Pentest, mag maximaal een doorlooptijd van één (1) maand zitten.
10.10	Geplande Pentest kan door de Avans tot twee weken van te voren kosteloos worden verplaatst.

Eisen 11. Rapportage van een Pentest

11.1	De Opdrachtnemer is in staat een Rapportage van hoge kwaliteit op te stellen, waarin minimaal de volgende rapportagevereisten aan bod komen:
-------------	--

Managementsamenvatting:

- Een beknopt overzicht voor senior management met de belangrijkste bevindingen, risico's, impact, en aanbevelingen;
- Samenvatting van de belangrijkste kwetsbaarheden en hun mogelijke impact op de organisatie.

Scope en Doelstellingen:

- Gedetailleerde beschrijving van de scope van de Pentest, inclusief welke systemen, netwerken, applicaties, en IP-adressen zijn getest;
- Specificatie van de methodologie en doelstellingen van de Pentest, bijvoorbeeld het testen van specifieke kwetsbaarheden of het evalueren van de beveiligingshouding.

Methodologie en Testprocedures:

- Beschrijving van de gebruikte testmethoden (black-box, white-box, grey-box) en tools;
- Gedetailleerd overzicht van de testprocedures, inclusief de gebruikte technieken en stappen die zijn genomen tijdens de Pentest;
- Overzicht van de door Avans geleverde accountinformatie (zoals tokens, accountnamen en passwords).

Overzicht van Bevindingen:

- Gedetailleerde lijst van alle geïdentificeerde kwetsbaarheden, gecategoriseerd op risiconiveau (bijv. kritiek, hoog, medium, laag);
- Voor elke kwetsbaarheid moet een beschrijving, impactanalyse, risicobeschrijving en bewijs van het probleem (bijv. screenshots of logs) worden opgenomen;
- Prioritering van de kwetsbaarheden op basis van de waarschijnlijkheid van exploitatie en de impact op het systeem;
- Gedetailleerde technische beschrijvingen van hoe kwetsbaarheden zijn geïdentificeerd en geëxploiteerd;
- Informatie over de exploitability van elke kwetsbaarheid, inclusief stappen die zijn genomen om de exploitatie te demonstreren.

Aanbevelingen voor Mitigatie en Herstel:

- Specifieke, gedetailleerde aanbevelingen voor het verhelpen van elke kwetsbaarheid, inclusief technische oplossingen en beleidsaanpassingen.

Logbestanden en Bewijsmateriaal:

- Opname van relevante logbestanden, foutmeldingen, en andere gegevens die de bevindingen ondersteunen;
- Screenshots, netwerkdumps, of andere bewijzen van exploitatie om de bevindingen te valideren.

Overzicht van gebruikte tools en technieken:

- Gedetailleerde lijst van de tools en scripts die zijn gebruikt tijdens de Pentest, inclusief hun versienummers en configuratie-instellingen;
- Beschrijving van waarom bepaalde tools zijn gekozen en hoe ze hebben bijgedragen aan de bevindingen.

	Documentatie van Beperkingen en Aannames: - Vermelding van eventuele beperkingen die de Pentest hebben beïnvloed (bijv. beperkte toegang, netwerkbeperkingen); - Beschrijving van aannames die zijn gemaakt tijdens de test en hun mogelijke impact op de resultaten. Communicatie en Incidentbeheer: - Overzicht van eventuele incidenten die zich tijdens de Pentest hebben voorgedaan en de genomen maatregelen; - Aanbevelingen voor verbeteringen in incidentbeheer en communicatie tijdens toekomstige Pentests. Conclusie en Eindbeoordeling: - Algemene conclusie over de beveiligingsstatus van de geteste systemen; Eindbeoordeling en samenvatting van de belangrijkste risico's en aanbevolen verbeteringen.
11.2	Rapportages van Resultaten worden in het Nederlands opgeleverd. De kopieer beveiligd dient niet ingesteld te zijn. Maw, de tekst uit de documenten moet gekopieerd kunnen worden door de instellingen.
11.3	Opdrachtnemer deelt resultaten van de opdracht alleen met de door de Deelnemer aangewezen personen.
11.4	Opdrachtnemer kan na afloop van een Pentest binnen twee (2) weken een rapportage leveren zoals hierboven aangegeven.
11.5	Het advies, de Rapportages en evaluaties zijn vrij van rechten en komen ongelimiteerd en exclusief in het bezit van Avans. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate documentatie van alle documenten in relatie tot deze opdracht.

Eisen 12. Omgaan met gegevens	
12.1	Alle gegevens omtrent de Pentest, waaronder alle eventueel door of namens de Avans aangeleverde accounts of inloginformatie, buitgemaakte gegevens, bevindingen en (Rapportages van) resultaten, slaat Opdrachtnemer versleuteld op met een sterk en betrouwbaar encryptiealgoritme. Voor de opslag worden de gegevens zoveel mogelijk geanonimiseerd en beperkt tot wat werkelijk noodzakelijk is voor een optimale uitvoering van de opdracht.
12.2	Opdrachtnemer biedt een voorziening zodat gegevens rondom de Pentest en rapportages tussen Avans aan de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer versleuteld en met integriteitscontrole uitgewisseld worden.
12.3	Opdrachtnemer zal bij ontdekking van kritische kwetsbaarheden binnen 24 uur Opdrachtgever op de hoogte stellen. Hieronder valt bijvoorbeeld ook een (waarschijnlijk) datalek.
12.4	Opdrachtnemer behandelt gegevens over Avans en hun personeel, studenten en andere relaties vertrouwelijk. Daarbij borgt Opdrachtnemer dat diens medewerkers enkel gegevens kunnen inzien voor zover dat nodig is om hun legitieme taken goed te kunnen verrichten ('need to know') en de handelingsrechten (zoals lezen, schrijven/aanpassen, wissen) steeds beperkt blijven tot wat noodzakelijk is ('least privilege').
12.5	Opdrachtnemer zorgt dat Rapportages niet meer persoons- en/of bedrijfsgegevens bevatten dan passend voor de beoogde lezers van de Rapportage. Waar nodig stemt Opdrachtnemer de uitvoering of uitwerking van deze Eis af met de Avans.

12.6	Opdrachtnemer vernietigt gegevens die tijdens de Pentest verzameld zijn nadat de opgeleverde Rapportage door de Avans is geaccepteerd. Op eerste verzoek zal Opdrachtnemer dit aantonen.
12.7	Opdrachtnemer mag buitgemaakte gegevens enkel en alleen ten behoeve van het uitvoeren van een Pentest en het opstellen van (Rapportages van) Resultaten verwerken.
12.8	Opdrachtnemer vernietigt resultaten en bevindingen uit de Pentest standaard na zes (6) maanden. In overleg met Avans kan hiervan worden afgeweken.
12.9	Alle verwerkingen van Persoonsgegevens van Avans door Opdrachtnemer en zijn (sub)verwerkers ter uitvoering van de Opdracht vinden plaats binnen de EER.
12.10	Opdrachtnemer deelt (Rapportages van) Resultaten van de Pentest alleen met de door de Avans aangewezen personen.

Eisen 13. Nadere Opdracht	
13.1	Na gunning van de opdracht stellen we met de Opdrachtnemer het werkproces vast in lijn met de procesomschrijving in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document.